

Số: /TB-ĐHCNKT

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO
V/v nộp hồ sơ xét tốt nghiệp thạc sĩ đợt 2 năm 2026

Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHCNKT TPHCM) thông báo về việc nộp hồ sơ xét tốt nghiệp thạc sĩ đợt 2 năm 2026, cụ thể như sau:

I. CHUẨN BỊ HỒ SƠ

Trình tự	Nội dung
1	- Sau 07 ngày kể từ ngày bảo vệ luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ thành công, học viên cao học (HVCH) đăng nhập trang website: pgm.hcmute.edu.vn để tải Biên bản chấm luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ và Phiếu nhận xét luận văn/đề án thạc sĩ (dành cho thành viên phản biện) để chỉnh sửa luận văn/đề án theo yêu cầu.
2	- Sau khi đã chỉnh sửa luận văn/đề án theo kết luận của Hội đồng đánh giá luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ và thành viên phản biện, HVCH trình quyền luận văn/đề án cho giảng viên (GV) hướng dẫn và Chủ tịch Hội đồng để xác nhận và ký tên.
3	Sắp xếp theo thứ tự và đóng quyển luận văn/đề án (đóng 03 quyển bìa mạ vàng) theo hướng dẫn tại Phụ lục I kèm theo Thông báo này.
4	- Gửi 04 file mềm đến Viện Sau đại học, Trung tâm Học liệu và Dạy học số theo hướng dẫn tại Phụ lục II kèm theo Thông báo này để công bố công khai toàn văn luận văn/đề án trên website: sdh.hcmute.edu.vn . - Gửi file mềm và quyết định giao đề tài cho GV hướng dẫn.
5	- Nộp 03 quyển luận văn/đề án cho: GV hướng dẫn, Khoa/Viện quản ngành và Trung tâm Học liệu và Dạy học số; nhận Giấy xác nhận.
6	- Điền tên đề tài luận văn/đề án tốt nghiệp bằng Tiếng Việt và Tiếng Anh vào đường link (https://forms.gle/iPmqrL3tABtrhZBR8)
7	Hoàn tất học phí và lệ phí xét tốt nghiệp theo quy định của Trường ĐHCNKT TPHCM.
8	Thực hiện điền thông tin khảo sát HVCH về chất lượng phục vụ theo đường link (https://khaosatute.hcmute.edu.vn/VoteIndexKhach/5dae0377-4abe-4b3c-92b1-b4b6ae965d6f/KHACH); in Phiếu thông tin.
9	Nộp hồ sơ xét tốt nghiệp theo mẫu đính kèm Thông báo này.

II. HỒ SƠ XÉT TỐT NGHIỆP

TT	Nội dung	Diễn giải
BÌA HỒ SƠ		
1	- Bìa dán túi đựng hồ sơ tốt nghiệp thạc sĩ	- <i>Mẫu số 1</i>
NỘI DUNG TRONG HỒ SƠ		
1	- Lý lịch khoa học	- <i>Mẫu số 2</i> - Xác nhận của cơ quan công tác hoặc địa phương; đóng dấu giáp lai ảnh.
2	- Bằng tốt nghiệp đại học	- Bản sao có công chứng
3	- 02 văn bằng/chứng chỉ ngoại ngữ	- Bản sao có công chứng
4	- Bài báo khoa học liên quan đến luận văn	- HVCH theo định hướng nghiên cứu bắt buộc phải có bài báo khoa học để nộp trong hồ sơ xét tốt nghiệp. - Trường hợp bài báo đã được đăng: HVCH photo tờ bìa tạp chí, mục lục và toàn văn bài báo đã đăng trên tạp chí, nộp kèm hồ sơ xét tốt nghiệp.
5	- Biên bản chỉnh sửa luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ.	- <i>Mẫu số 3</i>
6	- Giấy xác nhận đã chỉnh sửa luận văn/đề án theo kết luận của Hội đồng đánh giá luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ	- <i>Mẫu số 4</i>
7	- Giấy xác nhận của GV hướng dẫn.	- <i>Mẫu số 5</i> - Xác nhận đã nhận quyền luận văn/đề án tốt nghiệp; file luận văn/đề án; quyết định giao đề tài.
8	- Giấy xác nhận của Khoa/Viện quản ngành.	- <i>Mẫu số 6</i> - Xác nhận đã nhận quyền luận văn/đề án tốt nghiệp; file luận văn/đề án.
9	- Giấy xác nhận của Trung tâm Học liệu và Dạy học số.	- Mẫu của Trung tâm Học liệu và Dạy học số. - Xác nhận đã nhận quyền luận văn/đề án tốt nghiệp; file luận văn/đề án.
10	- Phiếu nhận xét luận văn/đề án tốt nghiệp của GV hướng dẫn	- Có chữ ký xác nhận và ghi rõ họ tên của GV hướng dẫn.
11	- Phiếu thông tin khảo sát HVCH về chất lượng phục vụ	- Sau khi hoàn tất khảo sát, HVCH in Phiếu thông tin, ký tên và nộp kèm hồ sơ tốt nghiệp.

TT	Nội dung	Diễn giải
12	- Bản chụp ảnh chuyên khoản đã đóng lệ phí tốt nghiệp.	<p>Theo Thông báo số 1464/TB-ĐHSPKT ngày 26/8/2022 của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh (nay là Trường ĐHCNKT TPHCM) về việc nộp kinh phí xét tốt nghiệp, cấp phụ lục văn bằng, cấp bằng và giấy chứng nhận tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lệ phí xét tốt nghiệp: 500.000 đồng/người - Đơn vị thụ hưởng: Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh - Số tài khoản: 3141757777 tại ngân hàng BIDV, chi nhánh Đông Sài Gòn - Nội dung giao dịch: [MSHV]-[Họ tên]-[kinh phí tốt nghiệp ThS]

III. NỘP HỒ SƠ

1. HVCH chuẩn bị bì hồ sơ và sắp xếp các văn bản trong bì hồ sơ theo đúng thứ tự hướng dẫn tại mục II.

2. Địa điểm, thời gian và thời hạn nộp hồ sơ:

- Địa điểm nộp hồ sơ: Viện Sau đại học - Phòng A1.1206, Tòa nhà trung tâm - Trường ĐHCNKT TPHCM - Số 1 Võ Văn Ngân - Phường Thủ Đức - Thành phố Hồ Chí Minh.

- Thời gian nộp hồ sơ: Trong giờ hành chính các ngày trong tuần (trừ ngày nghỉ, ngày lễ, tết theo quy định hiện hành).

- Thời hạn nộp hồ sơ: từ ngày ra thông báo **đến 16h30 ngày 17/4/2026**.

Thông báo này được phổ biến đến các đơn vị và cá nhân liên quan để biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị liên quan;
- HVCH;
- Lưu: VT, VBĐT, SDH, Hoa.

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. VIỆN TRƯỞNG VIỆN SAU ĐẠI HỌC
PHÓ VIỆN TRƯỞNG

TS. Nguyễn Thị Tịnh Áu

Phụ lục I
SẮP XẾP TOÀN VĂN LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-ĐHCNKT, ngày tháng năm 2026 của Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh)

1. Tờ bìa luận văn/đề án
2. Quyết định về việc giao đề tài luận văn/đề án tốt nghiệp
3. Quyết định về việc thay đổi tên đề tài luận văn/đề án tốt nghiệp (nếu có)
4. Biên bản chấm luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ
5. Phiếu nhận xét luận văn/đề án thạc sĩ (dành cho thành viên phản biện)
6. Biên bản chỉnh sửa luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ
7. Phiếu nhận xét luận văn/đề án thạc sĩ (dành cho GV hướng dẫn)
8. Lời cảm ơn
9. Lời cam đoan
10. Tóm tắt
11. Abstract
12. Mục lục
13. Nội dung luận văn/đề án
14. Tài liệu tham khảo
15. Phụ lục
16. Bản cam kết và xác nhận kết quả kiểm tra đạo văn
17. Bảng kết quả kiểm tra mức độ trùng lặp qua phần mềm Turnitin
18. Bài báo khoa học (nếu có).

Phụ lục II**HƯỚNG DẪN GỬI LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP**

(Ban hành kèm theo Thông báo số /TB-ĐHCNKT, ngày tháng năm 2026 của Trường Đại học Công nghệ Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh)

Hướng dẫn gửi file mềm:

- Gửi **04** file mềm vào các email:

saudaihoc@hcmute.edu.vn

thuvien@hcmute.edu.vn

- Phần tóm tắt luận văn/đề án Tiếng Việt và Tiếng Anh

- **01** file Word và **01** file PDF.

- Đặt tên file: TOMTAT-Mã HVCH-Mã lớp-Họ và tên

Ví dụ: TOMTAT-1880203-CKM18B-Nguyen Van A

- Toàn văn luận văn/đề án đã được chỉnh sửa theo kết luận của Hội đồng

- **01** file Word và **01** file PDF.

- Đặt tên file: LVTN-Mã HVCH-Mã lớp-Họ và tên

Ví dụ :LVTN-1880203-CKM18B-Nguyen Van A

HỒ SƠ TỐT NGHIỆP THẠC SĨ ĐỢT 2 NĂM 2026

Họ và tên HVCH:

Sinh ngày:

Tại:

Thuộc chuyên ngành:

MSHV:

Khóa:

Đơn vị công tác:

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại:

Email:

Hồ sơ tốt nghiệp gồm 12 mục và sắp xếp theo đúng thứ tự:

1. Lý lịch khoa học (*Mẫu số 2*);
2. Bản sao bằng tốt nghiệp đại học (có công chứng);
3. Bản sao văn bằng/chứng chỉ ngoại ngữ: (có công chứng);
4. Bài báo khoa học liên quan đến luận văn/đề án (nếu có) có xác nhận của GV hướng dẫn;
5. Biên bản chỉnh sửa luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ (*Mẫu số 3*);
6. Giấy xác nhận đã chỉnh sửa luận văn/đề án theo kết luận của Hội đồng (*Mẫu số 4*);
7. Giấy xác nhận của GV hướng dẫn (*Mẫu số 5*);
8. Giấy xác nhận của Khoa/Viện quản ngành (*Mẫu số 6*);
9. Giấy xác nhận của Trung tâm Học liệu và Dạy học số;
10. Phiếu nhận xét luận văn/đề án tốt nghiệp của GV hướng dẫn;
11. Phiếu thông tin khảo sát HVCH về chất lượng phục vụ;
12. Bản chụp ảnh chuyên khoản đã đóng lệ phí tốt nghiệp.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

LÝ LỊCH KHOA HỌC

(Dùng cho nghiên cứu sinh và học viên cao học)

Dán hình
3x4 và đóng
dấu giáp lai

I. LÝ LỊCH SƠ LƯỢC

Họ và tên: Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh: Nơi sinh:

Quê quán: Dân tộc:

Chức vụ, đơn vị công tác trước khi học tập, nghiên cứu:

Chỗ ở riêng hoặc địa chỉ liên lạc:

Số CCCD/CMND: Ngày cấp:

Nơi cấp CCCD/CMND:

Điện thoại: E-mail:

II. QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

1. Trung học chuyên nghiệp:

Hệ đào tạo: Thời gian đào tạo từ .../... đến .../ ...

Nơi học (trường, thành phố):

Ngành học:

2. Đại học:

Hệ đào tạo: Thời gian đào tạo từ .../... đến .../ ...

Nơi học (trường, thành phố):

Ngành học:

Tên đề án hoặc môn thi tốt nghiệp:

Ngày và nơi bảo vệ đề án hoặc thi tốt nghiệp:

Người hướng dẫn:

3. Thạc sĩ:

Hệ đào tạo: Thời gian đào tạo từ .../... đến .../ ...

Nơi học (trường, thành phố):

Ngành học:

Tên luận văn/đề án:

Ngày và nơi bảo vệ luận văn/đề án:

Người hướng dẫn:

4. Tiến sĩ:

Hệ đào tạo: Thời gian đào tạo từ .../... đến .../ ...

Tại (trường, viện, nước):

Tên luận án:

Người hướng dẫn:

Ngày và nơi bảo vệ luận án:

5. Trình độ ngoại ngữ (tên ngoại ngữ, mức độ):

6. Chức vụ, học hàm, học vị:

7. Văn bằng cao nhất, số vào sổ cấp văn bằng, ngày cấp, nơi cấp:

.....

.....

.....

III. QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN TỪ KHI TỐT NGHIỆP ĐẠI HỌC

Thời gian	Nơi công tác	Công việc đảm nhận

IV. CÁC CÔNG TRÌNH KHOA HỌC ĐÃ CÔNG BỐ

.....

.....

.....

.....

Tôi cam kết đã hoàn thành các trách nhiệm theo quy định của cơ sở đào tạo; không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật, đình chỉ học tập./.

TP. Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm 20....

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN ĐANG CÔNG TÁC

HOẶC ĐỊA PHƯƠNG

(Ký tên, đóng dấu)

NGƯỜI KHAI LÝ LỊCH

(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN CHỈNH SỬA LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ

Họ và tên học viên: MSHV:

Chuyên ngành: Khoá:

Thực hiện đề tài:

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm 20... , tôi đã hoàn tất việc chỉnh sửa luận văn/đề án tốt nghiệp theo ý kiến của Hội đồng đánh giá luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ và thành viên phản biện với các nội dung sau đây:

TT	Nội dung cần phải chỉnh sửa	Trang số	Nội dung đã chỉnh sửa	Trang số
A	<i>Chỉnh sửa theo yêu cầu của phản biện</i>			
B	<i>Chỉnh sửa theo yêu cầu của Hội đồng</i>			

Đính kèm Biên bản chỉnh sửa luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ là Biên bản chấm luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ và Phiếu nhận xét luận văn/đề án thạc sĩ (dành cho thành viên phản biện).

TP. Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm 20....

XÁC NHẬN CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

(Ký và ghi rõ họ tên)

NGƯỜI HIỆU CHỈNH

(Ký và ghi rõ họ tên)

XÁC NHẬN CỦA TRƯỞNG KHOA/VIỆN QUẢN NGÀNH

(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**GIẤY XÁC NHẬN
ĐÃ CHỈNH SỬA LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN THEO KẾT LUẬN CỦA
HỘI ĐỒNG ĐÁNH GIÁ LUẬN VĂN/ĐỀ ÁN TỐT NGHIỆP THẠC SĨ**

Giảng viên hướng dẫn (*ghi rõ họ tên, học hàm, học vị*):

.....

Chủ tịch Hội đồng đánh giá luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ (*ghi rõ họ tên, học hàm, học vị*):

.....

XÁC NHẬN

Họ và tên học viên: MSHV:

Chuyên ngành: Khoa:

Thực hiện đề tài:

Đã hoàn tất việc chỉnh sửa và bổ sung các nội dung của luận văn/đề án tốt nghiệp thạc sĩ theo đúng kết luận của Hội đồng đánh giá luận văn/đề án thạc sĩ và nhận xét của thành viên phản biện.

TP. Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm 20....

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký và ghi rõ họ tên)

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

Họ và tên học viên: MSHV:

Chuyên ngành: Khoá:

Thực hiện đề tài:

XÁC NHẬN

Đã nhận từ học viên các văn bản/file mềm sau:

1. Quyển luận văn/đề án tốt nghiệp;
2. File luận văn/đề án;
3. Quyết định giao đề tài luận văn/đề án.

TP. Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm 20....

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ KỸ THUẬT
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN CỦA KHOA/VIỆN QUẢN NGÀNH

Họ và tên học viên: MSHV:

Chuyên ngành: Khoá:

Thực hiện đề tài:

XÁC NHẬN

Đã nhận từ học viên các văn bản/file mềm sau:

1. Quyển luận văn/đề án tốt nghiệp (đóng bìa mạ vàng);
2. File luận văn/đề án.

TP. Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm 20....

TRƯỞNG KHOA/VIỆN

(Ký và ghi rõ họ tên)